

**PROCEDURA, ETAPELE ȘI DOCUMENTELE NECESARE PROCESULUI DE
SOLUȚIONARE/MEDIERE A NEÎNȚELEGERILOR CONTRACTUALE**

Revizia 2/02.10.2023



I. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Procedura tratează etapele și documentele necesare procesului de soluționare a neînțelegerilor contractuale la nivelul SC Restart Energy ONE SA dar și la nivelul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei. Aceasta se aplică pentru serviciul de furnizare energie electrică, fiind elaborată în scopul creării unui mecanism de soluționare a neînțelegerilor apărute în derularea relațiilor contractuale.

Limba oficială utilizată pe parcursul desfășurării acestei proceduri este limba română, iar documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea în limba română, certificată de un traducător autorizat; în caz contrar, documentele nu vor fi luate în considerare.

Nu intră sub incidența prezentei proceduri:

- a) plângerile împotriva operatorului de transport și de sistem și a operatorilor de distribuție referitoare la obligațiile ce le revin potrivit legii, precum și divergențele dintre operatorul de transport și de sistem și proprietarul rețelei de transport;
- b) neînțelegerile precontractuale în sectorul energiei electrice;
- c) disputele asupra unor probleme ce nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din sectorul energiei electrice;
- d) disputele a căror rezolvare nu intră în competența autorității de reglementare, inclusiv aspecte legate de proprietate;
- e) disputele privind accesul la rețelele din sectorul energiei electrice;
- f) plângerile împotriva titularilor de licențe în domeniul energiei, ale căror obligații sunt cuantificate prin indicatori de calitate, stabiliți prin standarde de performanță a activității acestora;
- g) disputele al căror obiect depășește 36 de luni de la data săvârșirii acțiunilor/faptelor care le-au cauzat;
- h) disputele deduse spre soluționare instanțelor judecătorești sau unor entități juridice pe cale extrajudiciară.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

- Ord. ANRE Nr. 61/2013 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale, cu modificările și completările ulterioare.;
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

III. CONCILIEREA LA NIVELUL PARTICIPANȚILOR LA PIAȚA DE ENERGIE ELECTRICĂ

Părțile aflate în dispută au obligația parcurgerii procedurii concilierii, prealabil declanșării procedurii la nivelul ANRE. În acest sens, una dintre părți lansează invitația la conciliere, în termen de 15 zile de



la apariția disputei. Se consideră că părțile se află în dispută la data la care una dintre părți comunică celeilalte acest lucru, ca urmare a imposibilității de a ajunge la o înțelegere.

Invitația la conciliere se transmite prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin alte metode de comunicare stabilite prin contractul încheiat de părți. În termen de cel mult 7 zile de la înregistrarea invitației la conciliere, însoțită de motivația aferentă, partea invitată la conciliere are obligația de a transmite în scris punctul său de vedere, însoțit de toate documentele pe care își întemeiază susținerea. Documentele depuse în copie vor fi certificate pe fiecare pagina "conform cu originalul" și vor conține: data, numele și prenumele în clar ale celui care face certificarea, semnătura acestuia, olografă sau electronică, după caz, și vor fi enumerate într-un opis.

În termen de 15 zile de la data transmiterii invitației la conciliere, se desfășoară ședința comună, organizată prin grija solicitantului, în vederea soluționării disputei. În situația în care părțile implicate soluționează disputa, partea care a inițiat procedura de conciliere întocmește, în termen de 5 zile de la data la care a avut loc concilierea, o notă de conciliere care consfințește înțelegerea părților.

În cazul în care partea invitată la conciliere nu se prezintă la ședința comună, solicitantul va încheia un proces-verbal în care se va consemna acest fapt și se va adresa ANRE în termen de 30 de zile de la data transmiterii invitației la conciliere, cu o cerere privind soluționarea disputei, formulată conform modelului prevăzut în Anexa 2, însoțită de documentația aferentă.

În situația în care nota de conciliere încheiată cu ocazia ședinței comune nu este însușită sau este însușită parțial de către una dintre părțile implicate, se consideră că disputa nu a fost soluționată la acest nivel și, în termen de 30 de zile de la data transmiterii invitației la conciliere, prin grija solicitantului, se transmite la ANRE o cerere privind soluționarea disputei, formulată conform modelului prevăzut în Anexa 3, însoțită de documentația aferentă.

IV. PROCEDURĂ SOLUȚIONAREA LA NIVELUL AUTORITĂȚII COMPETENTE

Cererea de soluționare a disputelor se soluționează de către Comisia pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică, constituită în temeiul prevederilor art. 20 alin. (3) și (4), respectiv art. 174 alin. (8) și (9) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisie.

Procedura de soluționare a disputei se consideră declanșată odată cu înregistrarea, la ANRE a cererii transmise de solicitant, împreună cu documentația anexată acesteia, în atâtea exemplare câte părți sunt și unul pentru ANRE. La data transmiterii la ANRE a cererii de soluționare a disputei, solicitantul înștiințează partea/părțile despre acest demers și pune la dispoziția acesteia/acestora o copie a cererii și a documentației anexate și completează documentația, în care sunt depuse la ANRE și alte documente decât cele menționate mai sus.

În situațiile care nu intră sub incidența prezentei proceduri, Comisia stabilește că procedura de soluționare a disputei nu poate fi declanșată, caz în care emite o hotărâre de respingere a cererii ca inadmisibilă, care se comunică solicitantului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea cererii de soluționare.

Documentele ce însoțesc cererea de declanșare a procedurii de soluționare a disputei la nivelul ANRE trebuie să cuprindă, cel puțin: copia notei de conciliere/procesului-verbal încheiate/încheiat; copia contractului în derularea căruia au apărut disputele; corespondența dintre părți privind contractul în dispută; decizii ale organelor statului, în măsura în care acestea există; indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile; alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării disputei. Certificarea copiilor documentelor



prevăzute anteriorse realizează în atâtea exemplare câte părți sunt, și unul pentru ANRE. Aceasta va conține precizarea "conform cu originalul", data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia, olografă sau electronică, după caz.

Cererile de soluționare a disputelor formulate de participanții la piața de energie electrică vor fi soluționate de către Comisie în termen de maximum 60 de zile de la data depunerii solicitării la ANRE.

După înregistrarea cererii la Autoritatea competentă, se parcurg următoarele etape:

- a) întrunirea Comisiei de soluționare a disputei;
- b) analiza preliminară a documentației transmise și solicitarea completării acesteia, după caz;
- c) pregătirea audierii și convocarea părților; audierea părților;
- d) pronunțarea hotărârii și comunicarea acesteia părților.

În vederea pregătirii audierii, Comisia poate solicita părților în scris, informații suplimentare sau completarea documentației depuse, în termen de cel mult 10 zile de la primirea cererii de declanșare a procedurii de soluționare a disputelor. Părțile au obligația depunerii acestora în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării. Înscrierile depuse ca urmare a solicitării Comisiei se vor depune în atâtea exemplare câte părți sunt plus încă unul pentru ANRE. Comisia va comunica aceste documente părților.

În cazul în care partea invitată la conciliere nu dă curs solicitării de transmitere a documentelor sau transmite parțial documentele solicitate în termenul prevăzut anterior, Comisia va analiza și va soluționa disputa pe baza documentelor deținute.

Dacă partea care a solicitat soluționarea disputei nu depune documentele în termen, Comisia suspendă procedura, informând părțile în acest sens.

Dacă în termen de 30 de zile de la data suspendării partea în cauză nu depune documentele solicitate, Comisia respinge cererea de soluționare a disputei prin emiterea unei hotărâri, comunicată părților.

Convocarea părților în vederea audierii are loc cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat. Comunicarea convocării se realizează prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, dacă este posibil. Audierea are loc, de regulă, la sediul ANRE, în termen de cel mult 20 zile calculate de la data înregistrării cererii.

În situația în care se solicită informații suplimentare sau completarea documentației depuse inițial, audierea are loc în termen de cel mult 25 zile de la data înregistrării cererii la ANRE.

Părțile vor participa la audiere prin reprezentanți legali sau prin persoane împuternicite. Persoanele care nu pot proba cu înscrieri calitatea legală nu vor fi acceptate la audiere.

Documentul care atestă calitatea de împuternicit va fi păstrat la dosarul cauzei. Oricare dintre părți poate cere ca audierea să se facă în lipsa ei, pe baza cererii și a actelor depuse. Solicitarea se va face în scris, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru audiere. Lipsa uneia dintre părți de la dezbateri nu afectează derularea procedurii sau luarea unei hotărâri.

Dacă ambele părți, deși înștiințate, nu se prezintă la dezbateri și nici nu au solicitat soluționarea în lipsă, Comisia suspendă procedura de soluționare, printr-o încheiere de suspendare. Dacă părțile solicită în prealabil, cu cel puțin 3 zile, reprogramarea audierii, Comisia poate amâna o singură dată audierea. Audierea reprogramată va avea loc în termen de maximum 5 zile de la data fixată inițial și va fi comunicată părților.



În cadrul audierii, părțile își exprimă punctele de vedere argumentate cu probe pertinente, concludente și utile cauzei. Expunerea părților va fi clară și concisă, cu argumente de drept și de fapt. După ce fiecare parte își prezintă poziția, membrii Comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea aspectelor supuse soluționării.

În situația în care Comisia consideră necesar, poate stabili o nouă audiere, în termen de 10 zile de la prima audiere. Cu această ocazie, Comisia poate să solicite părților și alte documente relevante pentru soluționarea cererii, situație în care părțile au obligația de a transmite documentele în termen de 5 zile de la solicitare.

După analizarea situației, în termen de 5 zile de la data ultimei audieri, Comisia se întrunește în ședință, în vederea deliberării și emiterii unei hotărâri cu caracter obligatoriu pentru părți.

Hotărârea Comisiei redactată de către secretarul acesteia se motivează în mod obligatoriu, iar motivarea trebuie să conțină următoarele:

a) motive de fapt, și anume: precizarea fiecărei pretenții și motivații formulate de părțile aflate în dispută; menționarea documentelor depuse de părți în vederea susținerii afirmațiilor acestora, cu toate elementele de identificare, precum și a celorlalte probe administrate; motivele pentru care probele depuse au fost acceptate sau, dimpotrivă, nu au fost avute în vedere de către Comisie, întrucât nu erau relevante pentru soluționarea disputei; prezentarea argumentelor și a raționamentelor care au determinat Comisia să pronunțe soluția în cauză;

b) motive de drept - precizarea prevederilor legale pe care Comisia le-a avut în vedere și pe care se întemeiază soluția dată;

c) precizarea căii de atac, respectiv sesizarea, printr-o cerere de chemare în judecată, a instanței de contencios administrativ competente, pentru a hotărî cu privire la contestarea hotărârii, în condițiile legii contenciosului administrativ;

d) termenul de exercitare a căii de atac, respectiv 30 de zile de la data confirmării de primire a hotărârii transmise prin poștă, fax sau e-mail;

e) instanța competentă - secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Curții de Apel București.

Dacă un membru al Comisiei are un alt punct de vedere față de ceilalți membri ai Comisiei, acest lucru va fi menționat în procesulverbal încheiat de Comisie ca urmare a ședinței, iar opinia separată și motivarea acesteia se anexează la hotărâre și se semnează de persoana care a formulat-o.

Hotărârea va fi semnată de președintele Comisiei și va fi redactată în atâtea exemplare originale câte părți sunt, plus încă unul pentru ANRE. În termen de 5 zile calendaristice de la emitere, hotărârea se comunică părților implicate, prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail.

Părțile nu mai pot să se adreseze ulterior Autorității competente pentru soluționarea unei dispute având același obiect, o asemenea solicitare fiind inadmisibilă.

**Anexele nr. 2 - 3 fac parte integrantă din prezenta procedură.*



CERERE DE SOLUȚIONARE A DISPUTEI

Subsemnatul/Subscrisa,/(nume/denumire), prin reprezentant legal , solicităm soluționarea disputei intervenite cu ocazia derulării contractului , cu persoana fizică/juridică/(nume/denumire; numele reprezentanților legali; domiciliu, sediu; număr de înmatriculare la registrul comerțului; telefon/fax), prin reprezentant legal , având în vedere că s-a parcurs etapa concilierii, conform notei/procesului-verbal.

(Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului disputei, cu datele aferente:

indicarea contractului;

indicarea clauzelor care fac obiectul disputei;

indicarea temeiului juridic).

Am luat cunoștință de faptul că decizia pe care o va emite Comisia pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul are caracter obligatoriu și poate conține măsuri cu caracter coercitiv asupra subsemnatului/subscrisei.

Sunt de acord cu soluționarea prezentei cereri de către Comisie.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către ANRE.

Data:

Semnătura:

â



Notă de conciliere

pentru punctele divergente după parcurgerea etapei de conciliere,

Nr. Crt.	Formularea articolului aflat în divergență	Formularea solicitantului	Formularea celorlalte părți	Justificarea solicitantului	Justificarea celorlalte părți
1.					
2.					
3.					
4.					

Data:

Semnătura:

