

**PROCEDURA, ETAPELE ȘI DOCUMENTELE NECESARE PROCESULUI DE
SOLUȚIONARE/MEDIERE A NEÎNȚELEGERILOR PRECONTRACTUALE**

Revizia 2/02.10.2023



I. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Procedura tratează etapele și documentele necesare procesului de soluționare a neînțelegerilor precontractuale la nivelul SC Restart Energy ONE SA dar și la nivelul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei. Aceasta se aplică pentru serviciul de furnizare energie electrică, fiind elaborată în scopul creării unui mecanism de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor.

Limba oficială utilizată pe parcursul desfășurării acestei proceduri este limba română, iar documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea în limba română, certificată de un traducător autorizat; în caz contrar, documentele nu vor fi luate în considerare.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

- Ord. ANRE 128/2020 pentru aprobarea procedurii privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei;
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

III. ETAPELE ȘI DOCUMENTELE NECESARE PROCESULUI DE SOLUȚIONARE A NEÎNȚELEGERILOR LA NIVELUL TITULARULUI DE LICENȚĂ

Pentru soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractului/actului adițional, clientul trebuie să depună o cerere scrisă prin canalele puse la dispoziție de furnizor, în care să prezinte neînțelegerile, însoțită de documentele pe baza cărora își întemeiază susținerile. Dacă depune documente în copie, trebuie să le certifice pe fiecare pagină "conform cu originalul" și să noteze data, numele, în clar și semnătura celui care a făcut certificarea.

Dacă documentația nu este completă, furnizorul este îndreptățit ca în termen de 7 zile lucrătoare să solicite completarea acesteia. În acest caz, clientul are obligația completării documentației în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de la furnizor; în caz contrar, furnizorul poate analiza și soluționa cererea doar în baza documentelor depuse inițial.

Furnizorul are obligația ca în termen de 20 de zile de la data depunerii cererii inițiale să organizeze o întâlnire cu clientul, în vederea soluționării neînțelegerilor. În cazul în care clientul nu participă la ședința comună, furnizorul va soluționa cererea pe baza documentelor depuse și va transmite procesul verbal în care sunt consemnate concluziile comisiei de analiză.

În cazul în care documentul încheiat este însușit de părți, în maxim 5 zile lucrătoare de la data întocmirii sale, furnizorul va încheia contractul/actul adițional în cauză.

În cazul în care documentul încheiat nu este însușit, sau este însușit parțial de părți, se consideră că neînțelegerile nu au fost soluționate și în acest sens, părțile vor încheia un proces-verbal conform Anexei Nr. 2, iar furnizorul întocmește o cerere conform Anexei Nr. 3 și documentația aferentă acesteia și le va transmite ANRE în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii inițiale.

Comunicarea convocării la ședința comună se realizează prin e-mail, prin fax sau prin scrisoare cu confirmare de primire.



IV. ETAPELE ȘI DOCUMENTELE NECESARE PROCESULUI DE SOLUȚIONARE A NEÎNȚELEGERILOR LA NIVELUL ANRE

Soluționarea neînțelegerilor la nivelul Autorității competente se realizează prin decizie, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, cu posibilitate de prelungire cu încă 30 de zile lucrătoare, cu înștiințarea părților cu privire la această prelungire. Cu acordul părților, termenul de soluționare a cererii de 60 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu încă 30 de zile lucrătoare.

Odată cu înregistrarea la ANRE a cererii și a documentației transmise de furnizor, se consideră declanșată procedura de soluționare a neînțelegerilor. Termenul pentru înregistrarea cererii la ANRE este de maximum 60 de zile lucrătoare de la momentul intrării în posesia propunerii de contract transmise de titularul de licență. Orice cerere transmisă cu nerespectarea termenului menționat se respinge ca fiind tardivă.

Documentele ce însoțesc cererea de declanșare a procedurii de soluționare la nivelul Autorității competente trebuie să cuprindă, fără a se limita la acestea:

- a) copia propunerii de contract/act adițional la încheierea căruia au apărut neînțelegeri;
- b) procesul-verbal întocmit conform anexei nr. 2, în care se precizează punctele nesoluționate la nivelul titularului de licență, poziția părților și documentele pe care părțile își întemeiază susținerile;
- c) corespondența dintre părți privind contractul/actul adițional în discuție;
- d) decizii ale organelor jurisdicționale, în măsura în care acestea există;
- e) indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile;
- f) alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării neînțelegerii.

După înregistrarea cererii, ANRE întrunește comisia de analiză, pregătește audierea și convocarea părților, audiază părțile.

Dupa parcurgerea acestor etape, ANRE comunică părților (clientului final și furnizorului) decizia luată.

În vederea pregătirii audierii, ANRE poate solicita în scris părților, în termen de 10 zile, informații suplimentare sau să fie completată documentația depusă la furnizor. Soluționarea neînțelegerilor se va realiza și fără a da curs solicitării scrise a autorității.

În ceea ce privește data audierii, părțile vor fi informate în scris de către ANRE cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit.

Audierea are loc la sediul ANRE în cel mult 15 zile de la data înregistrării cererii furnizorului. În cazul în care ANRE va solicita furnizorului date sau documente suplimentare, acest interval se poate prelungi cu 5 zile. La audiere clientul poate participa personal sau prin împuternicit. Persoana împuternicită trebuie să probeze cu înscrisuri această calitate. Dacă există posibilitate de a participa la audiere, clientul poate solicita în scris la ANRE cu cel puțin 2 zile înainte de data stabilită pentru audiere, ca audierea să se facă în lipsa acestuia. Lipsa unei părți de la audiere nu afectează derularea procedurii sau luarea unei hotărâri de către ANRE.

Comisia ANRE își va suspenda activitatea numai dacă ambele părți nu se prezintă la dezbateri. Dacă cu cel puțin 3 zile înainte de data audierii una din părți solicită reprogramarea, audierea poate fi



amânată, urmând ca ANRE să stabilească o nouă zi de audiere, fără ca data acesteia să depășească 5 zile de la data stabilită inițial.

În situația în care comisia ANRE consideră că este necesar, poate stabili în termen de 10 zile de la prima audiere o a doua audiere și să solicite ca în termen de 5 zile să fie depuse și alte documente relevante pentru soluționarea cererii.

După analizarea circumstanțelor factuale și juridice stabilite pe baza documentației depuse și a concluziilor desprinse din audieri, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei audieri, Comisia înaintează spre aprobare președintelui ANRE proiectul de decizie.

Decizia trebuie să conțină următoarele:

- a) calitatea și datele de identificare ale părților;
- b) obiectul cererii, motivele de fapt și de drept care stau la baza deciziei, soluția pronunțată;
- c) precizarea căii de atac și a termenului de exercitare a acesteia, precum și a instanței competente să soluționeze cererea de chemare în judecată;
- d) semnătura președintelui ANRE.

Decizia este obligatorie pentru părți de la data comunicării acesteia și este valabilă/aplicabilă până la desființarea acesteia în mod definitiv de către instanța de judecată, în situația în care decizia este atacată.

Decizia este redactată în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, respectiv unul pentru ANRE.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, decizia se comunică părților implicate, prin e-mail, scrisoare cu confirmare de primire sau, după caz, prin fax.

Decizia poate fi atacată la secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

**Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta procedură.*

**Anexa Nr. 1 la Procedură*

Definiții

Audiere	Etapă a procesului de soluționare a disputei apărute în derularea contractelor în cadrul căreia părțile își expun punctele de vedere și argumentele pe care acestea se întemeiază
Părți	Participanții la piața de energie electrică și la piața de gaze naturale prevăzuți în Legea nr. 123/2012
Solicitant	Persoana fizică sau juridică care solicită accesul la sisteme/rețele din domeniul energiei

* Anexa Nr. 2 la Procedură

Minută pentru punctele neagreate după parcurgerea etapei de soluționare la nivelul operatorului de sistem/rețea

Nr. crt.	Formularea operatorului	Formularea solicitantului de acces	Formularea celorlalte părți, după caz	Justificarea operatorului de sistem/rețea	Justificarea solicitantului de acces
1.					
2.					
3.					
4.					

Data:

Semnătura:



*Anexa Nr. 3 la Procedură

CERERE DE SOLUȚIONARE a DIVERGENȚEI / DISPUTEI

Subscrisa: (nume/denumire; titular al licenței de nr., din data, prin reprezentant legal

solicităm soluționarea divergenței/disputei intervenite cu ocazia cererii de acces , cu persoana fizică/juridică (nume/denumire; numele reprezentanților legali; domiciliu, sediu; număr de înmatriculare la registrul comerțului; telefon/fax), prin reprezentant legal având în vedere că s-a parcurs etapa soluționării la nivelul operatorului de sistem/rețea, conform minută/proces-verbal.

(Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului divergenței/disputei, cu datele aferente:

indicarea speței;

indicarea temeiului juridic.

Solicit soluționarea prezentei cereri, pe baza documentelor depuse la dosar, prin declanșarea procesului de soluționare a divergențelor/disputelor privind accesul la sisteme/rețele la nivelul ANRE.

Data:

Semnătura:

